

WIR SUCHEN AB SOFORT EINE

Studentische Hilfskraft „Organisation“

(m/w/d)

Für ca. 10-15 Std. pro Woche n.V., flexible Arbeitszeiten möglich.

In unserem **Forschungsinstitut** unterstützen Sie die Mitarbeiter:innen in allen Fragen beim Kontakt zum Geschäftsbereich IT. Schwerpunkte der Tätigkeit sind **Organisation, Kommunikation und Dokumentation im IT-nahen Bereich**.

Idelaerweise studieren Sie ein **Fach mit technischem oder Informatikbezug**, wir begrüßen aber ausdrücklich auch die **Bewerbung von Studierenden der Geistes- oder Sozialwissenschaften**.

Sie sollten sich mit **Windows 10 und Microsoft Office** auskennen und die **deutsche Sprache** in Wort und Schrift sicher beherrschen.

Wenn Sie über ein freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit, eine strukturierte Arbeitsweise und die Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten verfügen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Unser Institut beschäftigt sich mit den Gebieten Forschung, Lehre und (ambulante) Patientenversorgung. Wir sind ein junges Team mit sehr gutem Betriebsklima und bieten einen interessanten Einblick in die Struktur und Abläufe eines wissenschaftlichen Betriebs in einer Universitätsklinik.

Bei Interesse nehmen Sie gerne Kontakt auf mit unserem IT-Koordinator, **Herrn Michael Postweiler**, email: postweiler@uke.de, Telefon (040) 7410-54146, Institut und Poliklinik für Medizinische Psychologie am UKE.

Wir freuen uns auf Sie!