

# **Antikörper Core Unit Nutzungsordnung**

## **Zugangsregelung**

- Die Core Unit ist von allen Projektleitern des UKE nutzbar.
- Nutzer müssen vor der ersten Inanspruchnahme der Core Unit einen Anmeldebogen ausfüllen, auf der mit einer Unterschrift die vorliegende Nutzerordnung der Antikörper Core Unit anerkannt wird.

## **Anforderungen**

- Die Kontaktaufnahme mit der Core Unit erfolgt vorzugsweise per Email. Der Anforderung ist das Anmeldeformular beizufügen, das aus dem Internet heruntergeladen werden kann.
- Die Bearbeitung der Aufträge erfolgt in Rücksprache mit den Projektleitern nach den vorhandenen Kapazitätsmöglichkeiten sowie nach Abschluss eines Cooperative Research Agreements (CRA), das aus dem Internet heruntergeladen werden kann.
- Die Core Unit behält sich vor, die Zahl der angeforderten Antikörper aufgrund der vorhandenen Kapazitätsmöglichkeiten zu begrenzen.
- Bearbeitungsdauer bzw. -zeitpunkt erfolgen nach Absprache vor dem Hintergrund der technischen oder organisatorischen Gegebenheiten.

## **Kosten**

- Die veranschlagten Kosten decken anteilig die anfallenden Sach- und Unterhaltskosten an den verschiedenen Arbeitsplätzen.
- Personalkosten werden nicht berechnet.

## **Publication Acknowledgement**

- Die Antikörper Core Unit sollte bei Veröffentlichungen in den „Acknowledgements“ aufgeführt werden.
- Bei einer wissenschaftlichen Unterstützung, die über die definierten Serviceleistungen hinausgeht sollte nach den Regeln wissenschaftlicher Praxis die Co-Autorenschaft der Institutsmitarbeiter bei einer resultierenden Veröffentlichung berücksichtigt werden.

## **Weitergabe der Antikörper an Dritte**

- Die Antikörper bleiben Eigentum des UKE. Eine Weitergabe an Dritte erfordert ein von der Medigate GmbH unterzeichnetes Material Transfer Agreement.
- Nach einer Karenzzeit von zwei Jahren nach Lieferung werden die Antikörper für wissenschaftliche Zwecke über die Medigate GmbH vermarktet.