

## Änderung des Kennworts über Webmail

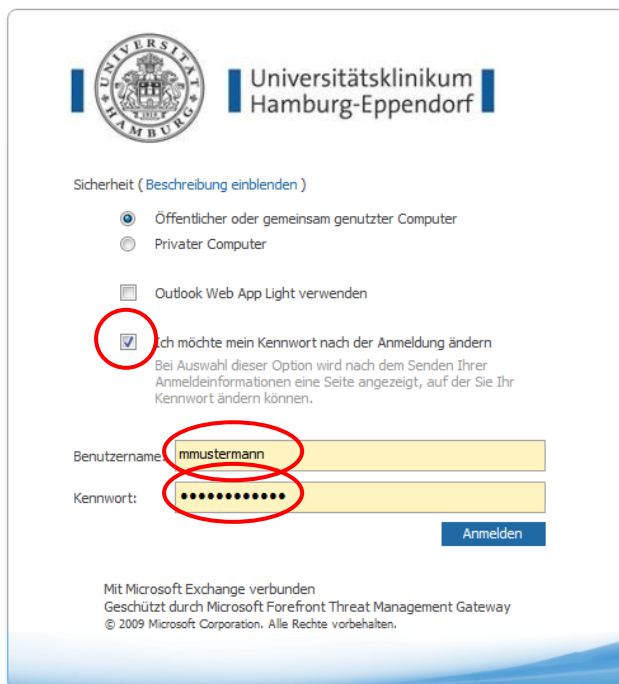
Es werden sämtliche Browser wie z.B. Firefox, Chrome, Safari und Internet Explorer unterstützt. Starten Sie Ihren bevorzugten Internet Browser und tragen Sie in die Adressleiste oben links folgendes ein:

**webmail.uke.de**



Es öffnet sich folgende Internetseite. Bitte übernehmen sie die Einstellungen aus dem unteren Bild.

***Ihren „Benutzernamen“ und das „Passwort“ finden sie auf dem Formular, das Sie per E-Mail oder Post bekommen haben.***

A screenshot of the Outlook Web App login page. The page header features the logo of Universitätsklinikum Hamburg-Eppendorf. Below the header, there is a section titled 'Sicherheit (Beschreibung einblenden)'. It contains three radio buttons: 'Öffentlicher oder gemeinsam genutzter Computer' (selected), 'Privater Computer', and 'Outlook Web App Light verwenden'. Below these is a checked checkbox labeled 'Ich möchte mein Kennwort nach der Anmeldung ändern', with a red circle around it. Below the checkbox, there is a note: 'Bei Auswahl dieser Option wird nach dem Senden Ihrer Anmeldeinformationen eine Seite angezeigt, auf der Sie Ihr Kennwort ändern können.' Below the security settings, there are two input fields: 'Benutzername:' with the text 'mmustermann' and 'Kennwort:' with a masked password of ten dots. Both input fields are circled in red. A blue 'Anmelden' button is located below the password field. At the bottom, there is a footer: 'Mit Microsoft Exchange verbunden. Geschützt durch Microsoft Forefront Threat Management Gateway. © 2009 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.'

Nachdem sie alle Eingaben (Checkbox anklicken, Benutzername eingeben, altes Kennwort eingeben) wie auf dem oberen Bild ausgefüllt haben, klicken sie bitte auf „Anmelden“.



 **Universitätsklinikum  
Hamburg-Eppendorf**

Altes Kennwort:

Neues Kennwort:

Neues Kennwort bestätigen:

Mit Microsoft Exchange verbunden  
Geschützt durch Microsoft Forefront Threat Management Gateway  
© 2009 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

In dem oben gezeigten Menüfenster tragen sie bitte Ihr „altes“ bzw. das Initialpasswort ein. Ihr neues Passwort tragen sie bitte in die zwei Felder darunter ein. Klicken sie dann auf „Kennwort ändern“

Ihr Passwort ist danach geändert, und sie können sich ab jetzt, nur noch mit dem „neuen“ Passwort anmelden.