

Veränderungen beim Kopierdienst des UKE

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,
sehr geehrte Damen und Herren!

Ab dem 1. Januar 2008 wird der Kopierdienst des UKE, der bisher von der KLE GmbH als 100%-Tochter des UKE am Standort Jacobsenweg in Stellingen betreut wird, an die Osterkus[S] gGmbH übergeben. Von deren MitarbeiterInnen werden Ihre dienstlichen Kopier- und Serviceaufträge auch zukünftig in gewohnter Weise erledigt werden.

Die Osterkus[S] gGmbH ist ein Integrationsbetrieb nach dem SGB IX, der vor nunmehr fast 10 Jahren am Zentrum f. Psychosoziale Medizin des UKE durch das Engagement einiger Kolleginnen und Kollegen entstanden ist. Im Foyer der Klinik f. Psychiatrie u. Psychotherapie wird bereits seit 1999 ein Café betrieben, das Ihnen als Treffpunkt für Patienten, Angehörige und Mitarbeiter bekannt ist und in dem schwerpunktmäßig Mitarbeiter mit krankheitsbedingten Behinderungen und Handicaps beschäftigt sind. Darüber hinaus betreibt die Gesellschaft in Kooperation mit unserer KGE einen kleinen Cateringservice.

Das UKE unterstützt das Engagement dieser gemeinnützigen Gesellschaft und erwartet, dass mit der Übergabe des Kopierdienstes neue behindertengerechte Arbeitsplätze sowie arbeitstherapeutisch und rehabilitativ orientierte Behandlungsmöglichkeiten für Patienten des UKE entstehen werden. Zum Sommer 2008 ist dann auch ein Umzug der Betriebsstätte auf das Klinikgelände (N30) geplant, was die Abwicklung Ihrer Aufträge sowohl erleichtern als auch noch beschleunigen wird. Zusätzlich wird der neue Betreiber ab dem 01. Januar 2008 neben den herkömmlichen Betriebswegen einen zusätzlichen Lieferservice etablieren.

Etliche von Ihnen sind es zwischenzeitlich gewohnt, Ihre Kopierarbeiten von der Therapeutischen Arbeitsstätte des UKE bearbeiten zu lassen. Diese Möglichkeit mit dem individuellen Service und den persönlichen Kontakten zu den dort tätigen MitarbeiterInnen wird auch zukünftig erhalten bleiben. Allerdings wird auch dieser Bearbeitungsweg organisatorisch und abrechnungsbezogen in den neuen Dienst der Osterkus[S] gGmbH integriert werden.

Bitte beachten Sie ab dem 1. Januar 2008 folgende Punkte bei der Erteilung Ihrer Kopier- und anderer Büroservice-Aufträge:

- Aufträge können per email (copy@osterkuss.de) und per Fax (- 5387, 79 300 901) erteilt werden. Benutzen Sie dafür bitte das leicht veränderte Auftragsformular (als PDF in der Anlage).
- Bei besonders dringlichen Angelegenheiten können Sie Ihre Anliegen auch per Telefon an uns weiterleiten (- 3006, 79 300 900).
- Ferner können Sie auf der Internetseite der Osterkus[S] gGmbH ein online-Formular ausfüllen und abschicken. Ein entsprechendes Formular wird auch im Intranet zum Download bereitstehen.
- Zur Zuordnung und sicheren Abwicklung der Aufträge sind die Angabe der **Kostenstelle**, der **Abteilung**, des jeweiligen **Auftraggebers** und die Angabe der **Lieferadresse** (Geb.-Nr., Stockwerk, Raum) unbedingt erforderlich.
- Die Auslieferung Ihrer Aufträge erfolgt gegen Abzeichnung eines Lieferscheines.
- Drittmittelfinanzierte Aufträge benötigen zusätzlich die entsprechende Projektnummer.
- Die Osterkus[S] gGmbH wird Ihnen auch Kopier- und Serviceleistungen um Ihre teildienstlichen oder privaten Anliegen anbieten. Wenden Sie sich dafür bitte direkt an den Leiter des Kopierservice, Herrn Flechner, oder an die Ihnen vertrauten MitarbeiterInnen der Therapeutischen Arbeitsstätte.

Für die Beantwortung weiterer Fragen können Sie sich an Herrn Flechner (Tel.: 79 300 900; Mail: copy@osterkuss.de).