



Teilnahmebedingungen und -hinweise für externe Teilnehmer/-innen (in der Fassung vom 12. Oktober 2010)

§ 1

Allgemeine Bedingungen

- (1) Die Universitäre Bildungsakademie ist eine Einrichtung des Universitätsklinikums Hamburg-Eppendorf. Das Universitätsklinikum Hamburg-Eppendorf wird im Folgenden UKE genannt, der/die Vertragspartner/-in Kunde. Die Universitäre Bildungsakademie wird im Folgenden UBA genannt. Die UBA ist der zuständige Geschäftsbereich für Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen des UKE und dient dem Kunden als Ansprechpartner in sämtlichen Belangen.
- (2) Die nachfolgenden Bedingungen gelten für alle von der UBA angebotenen Veranstaltungen der Fort- und Weiterbildung, wie sie im gedruckten Jahresprogramm oder auf der Internetseite des UKE unter <http://www.uke.de/bildungsakademie-programm> angeboten werden.

§ 2

Anmeldung

- (1) Für alle Veranstaltungen ist eine vorherige schriftliche Anmeldung unter Verwendung des Anmeldeformulars erforderlich. Die Anmeldung kann per Brief, Fax, E-Mail oder Online-Anmeldung unter <http://www.uke.de/bildungsakademie-anmeldung> erfolgen.
- (2) Einige Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen haben spezielle Zugangsvoraussetzungen und Bewerbungsvorschriften. In diesem Fall wird in der Seminarankündigung unter dem Stichwort Zugangsvoraussetzungen darauf hingewiesen.
- (3) Das Anmeldeformular ist vollständig und leserlich (PC oder Druckschrift!) auszufüllen. Zu achten ist insbesondere auf die vollständige und korrekte Postanschrift.
- (4) Der Vertrag zwischen dem UKE und dem Kunden kommt zustande, indem die UBA dem Kunden eine schriftliche oder elektronische Eingangsbestätigung übersendet.
- (5) Die Anmeldung muss spätestens bis zum genannten Anmeldeschlusstermin in der UBA eingegangen sein. Anmeldeschluss ist in der Regel 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Abweichungen werden in der Seminarankündigung gesondert aufgeführt.
- (6) Der Kunde erhält nach Anmeldeschluss eine schriftliche Zu- oder Absage.

§ 3

Seminargebühren für externe Teilnehmer/-innen

- (1) Der Kunde ist verpflichtet seine vollständige Rechnungsanschrift anzugeben.
- (2) Ist der Rechnungsempfänger eine dritte (natürliche oder juristische) Person, so hat der Kunde der Anmeldung eine schriftliche Kostenübernahmebestätigung des Dritten beizufügen.
- (3) Bestätigt der Dritte die schriftliche Kostenübernahme für mindestens 3 Kunden derselben Veranstaltung, so wird ihm ein Rabatt in Höhe von 10 % der Seminargebühren gewährt. Der Rabatt wird nur bei gleichzeitiger Anmeldung (innerhalb einer Frist von 3 Kalendertagen) gewährt.



- (4) Der Rechnungsempfänger erhält nach Kursende eine Rechnung über die entstandenen Seminargebühren.
- (5) Der Rechnungsbetrag ist zahlbar innerhalb von 4 Wochen nach Erhalt der Rechnung.

§ 4

Stornierungen / Kündigung und Kosten

- (1) Eine Stornierung von der gebuchten Veranstaltung bedarf der Schriftform (Brief, Fax, E-Mail).
- (2) Bei Stornierung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn entstehen Bearbeitungsgebühren in Höhe der entstandenen Aufwendungen. Bei Seminaren mit einer Gesamtdauer bis zu 10 Tagen beträgt die Gebühr 30 €. Bei einer Seminardauer ab 11 Tagen beträgt die Gebühr 60 €.
- (3) Bei Stornierung bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn belaufen sich die Stornokosten auf 50% der jeweils gültigen Seminargebühr (siehe aber Absatz 5).
- (4) Bei einer Stornierung innerhalb einer Woche vor Veranstaltungsbeginn ist die vollständige Seminargebühr zu entrichten (siehe aber Absatz 5).
- (5) Vermittelt der Kunde der UBA eine Ersatzperson oder kann der Platz seitens der UBA über eine Warteliste für die betreffende Veranstaltung besetzt werden, gelten die Absätze 3 und 4 nicht. Es fällt dann lediglich eine Bearbeitungsgebühr gemäß Absatz 2 an.
- (6) Maßgeblich für die Rechtzeitigkeit des Rücktritts / die Stornierung ist der Eingang bei der UBA.
- (7) Nichterscheinen gilt nicht als Stornierung / Rücktritt.
- (8) Eine außerordentliche Kündigung aus wichtigem Grund (etwa unvorhersehbare und längerfristige Krankheit) wie auch die unten aufgeführte Widerrufsmöglichkeit bleibt von den vorstehenden Absätzen unberührt.
- (9) Dem Teilnehmer werden die angefallenen Bearbeitungsgebühren wie auch das fehlende Nachrücken bzw. das Nachrücken eines anderen Teilnehmers im Falle einer Stornierung durch die UBA angezeigt. Eine Kosten- und Schadensaufstellung kann auf Anfrage jederzeit durch die UBA nachgewiesen werden.

§ 5

Kursleitung

Die UBA behält sich vor, aus wichtigen Gründen Seminare mit einer anderen Seminarleitung als ausgeschrieben zu besetzen.

§ 6

Haftung

Die UBA behält sich das Recht vor, die angebotenen Veranstaltungen bei zu geringer Nachfrage, oder bei anderen von der UBA nicht verschuldeten Situationen zu verschieben oder abzusagen, auch wenn die Anmeldebestätigung schon erfolgte. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Durchfüh-



zung der Veranstaltung. Bereits überwiesene Gebühren werden bei Ausfall der Veranstaltung zurückerstattet.

§ 7

Urheberrecht

Im Rahmen des Seminars ausgegebene Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht - auch nicht auszugsweise - ohne schriftliche Genehmigung der Urheber oder Nutzungsrechteinhaber vervielfältigt oder veröffentlicht werden. Kurzzitate sind hiervon nicht umfasst und bedürfen immer der umfänglichen Quellen- wie auch Urheberangabe. Die Unterlagen dürfen ausschließlich für den eigenen, privaten Gebrauch verwendet werden.

§ 8

Datenschutz

Die an uns übermittelten Daten werden digital zu Verwaltungszwecken gespeichert. Sobald sie nicht mehr zu Verwaltungszwecken benötigt werden, erfolgt die diesseitige Löschung der Daten. Die Daten werden nur zu Zwecken der Vertragsabwicklung verwendet und sind nicht zur Weitergabe an Dritte bestimmt. Auf Wunsch kann der Teilnehmer jederzeit über seine diesseits erhobenen Daten informiert werden.

§ 9

Schlussbestimmungen

Sollten die vorgenannten Bedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein, wird hierdurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Mit der Bekanntgabe dieser Teilnahmebedingungen verlieren alle früheren ihre Gültigkeit. Mündliche Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Die Vertragserklärung kann innerhalb von zwei Wochen ohne Angabe von Gründen in Textform (Brief, Fax, E-Mail) widerrufen werden. Die Frist beginnt mit Zugang der Anmeldebestätigung. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist an die UBA zu richten.

Erlöschen des Widerrufsrechts

Das Widerrufsrecht erlischt bereits vor Ablauf der zweiwöchigen Widerrufsfrist, sofern die gebuchte Veranstaltung begonnen hat und der erste Termin tatsächlich angeboten worden ist. Auf eine tatsächliche Teilnahme Ihrerseits am ersten Termin kommt es hingegen nicht an.

Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen herauszugeben. Für den Fall, dass die von Ihnen gebuchte Veranstaltung noch nicht begonnen hat und Sie innerhalb der Widerrufsfrist widerrufen haben, entstehen Ihnen weder Stornogebühren noch sonstige Gebühren. Liegt kein wirksamer Widerruf vor, ist das volle Teilnahmeentgelt zu entrichten.