



Universitätsklinikum
Hamburg-Eppendorf

(Bitte nicht ausfüllen)

Ausweisnr.:

Nutzertyp:

gültig bis: _____

Antrag auf Ausstellung eines Bibliotheksausweises

Name

Vorname weibl. männl.

Akad. Titel Dr. Prof.

Geburtsdatum

Postanschrift/ Dienstanschrift

Ergänzende Angaben (z.B. wohnhaft bei..., Inst. usw.)

Strasse

PLZ Zimmer

Ort

Telefon

Bitte nur ausfüllen, wenn Sie Benachrichtigungen der Benutzungsdienste per e-mail wünschen!

e-mail _____

Meldeadresse / Weitere Adresse

Ergänzende Angaben (z.B. wohnhaft bei..., Inst. usw.)

Strasse

Zimmer PLZ

Ort

Telefon

Mit Übergabe des Bibliotheksausweises und mit Ihrer Unterschrift unter diesem Zulassungsantrag erkennen Sie die Benutzungsordnungen der Bibliotheken Hamburger Hochschulen in ihrer aktuellen Fassung an. Sie werden Ihnen auf Wunsch in den jeweiligen Bibliotheken Ihrer Wahl ausgehändigt.

Hamburg, den _____ Unterschrift _____

Erläuterungen zum Antrag auf Ausstellung eines Bibliotheksausweises

Die Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg Carl von Ossietzky und die Bibliotheken der Hamburger Hochschulen bilden einen Bibliotheksverbund (gem. § 112 Hamburgisches Hochschulgesetz) mit einem einheitlichen Zulassungsverfahren und einem in vielen Bibliotheken geltenden Bibliotheksausweis, den Sie mit folgenden **gültigen Dokumenten** beantragen bzw. in weiteren Bibliotheken Ihrer Wahl – gegebenenfalls auf gesonderten Antrag – zur dortigen Benutzung freischalten lassen können.

- **STUDIERENDE** (1) benötigen:
Studentenausweis einer staatlichen Hamburger Hochschule, der Universität der Bundeswehr oder einer anderen Hochschule in Hamburg **sowie Personalausweis oder Paß mit aktueller Meldebestätigung über einen Wohnsitz (auch 2. Wohnsitz) in Deutschland.**
- **NICHT-STUDIERENDE** (2) benötigen:
Personalausweis mit eingetragenem Wohnsitz in Deutschland oder Personalausweis / Paß mit aktueller Meldebestätigung über einen Wohnsitz (auch 2. Wohnsitz) in Deutschland.
SchülerInnen / Auszubildende und Studierende an Hochschulen ausserhalb Hamburgs erhalten bei Vorlage eines gültigen Schülersausweises / Ausbildungsnachweises / Studentenausweises, Wehr- und Zivildienstleistende, Arbeitslose und Sozialhilfeempfänger bei Vorlage eines entsprechenden Berechtigungsnachweises einen ermäßigten Jahresausweis.
- **AUSLÄNDISCHE ANTRAGSTELLER** benötigen eine Aufenthaltsgenehmigung, die für Studierende und nicht Studierende ein halbes Jahr gültig sein muß. Im übrigen gilt 1 oder 2.
EU-Angehörige benötigen keine Aufenthaltsgenehmigung.
- **MINDERJÄHRIGE** (s. oben 2) benötigen zusätzlich das unterschriebene Formular der Einwilligungserklärung mit Personalausweis oder Paß mit aktueller Meldebestätigung eines Erziehungsberechtigten.

Vorlage der Ausweise, Pässe und Meldebestätigungen erbitten wir im Original (nicht als Kopie).

Mit Ihrem neuen Bibliotheksausweis können Sie folgende Bibliotheken benutzen:

SUB Hamburg

FB Wirtschaftswissenschaften

Ärztliche Zentralbibliothek

Fachbibliotheken der Universität

FB Informatik

Datenschutz

Für diesen Antrag auf Ausstellung eines Bibliotheksausweises gelten die Benutzungsordnungen in ihren jeweils gültigen Fassungen. In der SUB wird Ihnen die Benutzungsordnung zusammen mit dem Bibliotheksausweis ausgehändigt. Zu Fragen des Datenschutzes beachten Sie bitte das Hamburger Datenschutzgesetz in der jeweils gültigen Fassung mit der entsprechenden Regelung in den Benutzungsordnungen für die Bibliotheken des Bibliothekssystems der Universität Hamburg.

Die auf Grund dieses Antrags erhobenen Daten benötigen die Bibliotheken ausschließlich für Zwecke einer ordnungsgemäßen Ausleihverbuchung nach den jeweils gültigen Bestimmungen der Benutzungsordnungen. Eine Weitergabe der gespeicherten Daten (Mehrfachnutzung der Datensammlung) geschieht nur im Falle des Rückgabeverzuges, bei erfolgloser Mahnung sowie im Gebührenwesen an Amtshilfestellen, z.B. Landeshauptkasse oder Bezirksamt. Die Angabe Ihrer privaten Telefonnummer und Ihrer E-Mail-Adresse ist freiwillig, sie soll die Verständigung zwischen Bibliothek und BenutzerInnen erleichtern und beschleunigen.

WIE FÜLLE ICH DAS ANTRAGSFOMULAR AUS?

Bitte füllen Sie in **DRUCKSCHRIFT** die Rückseite vollständig aus. Lassen Sie nach jedem Wort oder einer zusammenhängenden Zahl eine Leerstelle.

Antrag bitte **nicht mit Bleistift** ausfüllen!

BITTE WENDEN

Stand: 2004/06